De Waard 6 – 9497PT – Donderen
els@veltheercounseling.nl

Algemene voorwaarden

1. Toepasselijkheid

a.
Deze voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle huidige en toekomstige aanbiedingen, overeenkomsten en andere op enig rechtsgevolg gerichte handelingen waarbij Veltheer Counseling (ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51923718) of haar eigenaar, hierna te noemen 'opdrachtnemer ', is betrokken, alsmede op alle daaruit voortvloeiende gevolgen.

b.
Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeen gekomen. Aan een dergelijke afwijking kunnen voor toekomstige overeenkomsten geen rechten worden ontleend.

c.
Andere algemene voorwaarden waaronder die van de cliënt of opdrachtgever, hoe deze ook worden vermeld of genoemd, zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen partijen en worden op voorhand afgewezen.

2. Begrippen

In deze overeenkomst dient te worden verstaan onder:

a.
Opdrachtnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt onder de naam Veltheer Counseling en is aangesloten bij de beroepsorganisatie CAT.

b.
Overeenkomst: de tussen opdrachtnemer en cliënt, dan wel opdrachtgever, gesloten overeenkomst met betrekking tot counseling, coaching, systemische begeleiding, online begeleiding of andere door opdrachtnemer aangeboden diensten.

c.
Partijen: opdrachtnemer en cliënt, dan wel opdrachtgever indien deze de overeenkomst aangaat.

d.
Wkkgz: Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg.

3. Aanvaarding van opdrachten

a.
Alle aanbiedingen van de zorgaanbieder zijn vrijblijvend en herroepbaar, ook indien daarin een termijn is genoemd waarvoor het aanbod geldt.

b.
Bij mondelinge informatieverstrekking wordt een aanbod eerst geacht te zijn gedaan, zodra dit schriftelijk door de zorgaanbieder is bevestigd.

c.
Een overeenkomst komt tot stand nadat de cliënt mondeling of schriftelijk heeft aangegeven gebruik te willen maken van de begeleiding en de opdrachtnemer deze opdracht heeft aanvaard.

d.
De verdere inhoudelijke afspraken over de begeleiding worden vastgelegd in de begeleidingsovereenkomst.

e.
Voorafgaand aan de intake ontvangt de cliënt een opdrachtbevestiging of akkoordverklaring waarin de belangrijkste afspraken, waaronder de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden en de betalingsafspraken, zijn opgenomen. Deze dient voor aanvang van de intake door de cliënt te zijn geaccepteerd.

4. Duur overeenkomst en ontbinding

a.
Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald wordt deze aangegaan voor de duur van een traject. Na afloop van de overeengekomen periode kan de overeenkomst, indien beide partijen daarmee instemmen, worden verlengd of worden omgezet in een vervolgtraject.

b.
De opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de cliënt of opdrachtgever, zijn verplichtingen niet nakomt en, na schriftelijke ingebrekestelling , nalaat deze binnen een redelijke termijn alsnog na te komen, tenzij de tekortkoming van geringe betekenis is. De opdrachtnemer is eveneens gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien sprake is van een (aanvraag tot) faillissement of surséance van betaling , dan wel indien zich omstandigheden voordoen waaruit redelijkerwijs kan worden afgeleid dat de onderneming van de wederpartij zal worden beëindigd of haar verplichtingen niet langer kan nakomen.

c.
De cliënt of opdrachtgever is niet gerechtigd eventuele vorderingen op de opdrachtnemer te verrekenen met betalingsverplichtingen aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is gerechtigd

haar vorderingen op de cliënt of opdrachtgever te verrekenen met eventuele vorderingen van de cliënt of opdrachtgever op de opdrachtnemer.

5. Annulering

a.
Annulering van afspraken dient uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip plaats te vinden.

b.
Voor annulering van afspraken gelden de volgende annuleringsvoorwaarden;
- Bij annulering tot 48 uur voor aanvang is de cliënt geen kosten verschuldigd.
- Bij annulering 24 uur voor aanvang van een sessie is de cliënt 50% van het voor de afspraak geldende tarief verschuldigd.
- Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een sessie is de cliënt 100% van het voor de afspraak geldende tarief verschuldigd.
- Indien een sessie op verzoek van een cliënt wordt verschoven naar een latere datum is de cliënt bij verschuiving tot 48 uur voor aanvang van de afspraak geen kosten verschuldigd, binnen 48 uur voor aanvang 50% van het voor de afspraak geldende tarief en binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak het volledige bedrag.
- Indien een afspraak niet of niet tijdig wordt geannuleerd , is de opdrachtnemer gerechtigd het voor de afspraak geldende tarief overeenkomstig bovenstaande annuleringsvoorwaarden in rekening te brengen.
- Indien de opdrachtnemer ïs gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen.

6. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht

a. De opdrachtnemer zal alle informatie betreffende de cliënt die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover opdrachtnemer daartoe verplicht is of de opdrachtnemer toestemming heeft verkregen.
b. De opdrachtnemer legt deze geheimhoudingsplicht zoals hiervoor omschreven tevens op aan eventuele medewerkers en aan derden die bij de uitvoering van de dienstverlening worden ingeschakeld.
c. De cliënt kan verzoeken om inzage in of een afschrift van het eigen dossier, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

7. Overmacht

Indien de opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een oorzaak die haar niet kan worden toegerekend, waaronder begrepen onder meer: stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de organisatie van de opdrachtnemer, ziekte van (één van de) personen die met de uitvoering van de overeenkomst is belast etc., worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort tot het moment waarop zij in staat is die verplichtingen alsnog na te komen.

8. Facturering en betaling

a.
Alle prijzen zijn in euro's (€). Begeleiding van opdrachtnemer is vrijgesteld van btw.

b.
De dienstverlening aan zowel particuliere als zakelijke cliënten wordt voorafgaand aan de start van de begeleiding gefactureerd. Betaling geschiedt overeenkomstig de factuur.

c.
Facturering vindt plaats op basis van het tussen partijen overeengekomen tarief en het overeengekomen traject of aantal begeleidingsmomenten.

d.
De factuur dient voor aanvang van de begeleiding te zijn voldaan. Indien een betaling in termijnen is overeengekomen, dient iedere termijn te zijn voldaan voor de vervaldatum zoals vermeld op de factuur.

e.
Indien na de datum van de totstandkoming van de overeenkomst één of meer prijsfactoren een verhoging ondergaan blijft het eerder overeengekomen tarief van kracht.

f.
De opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven te wijzigen. Tariefswijzigingen zijn niet van toepassing op reeds gesloten overeenkomsten, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

g.
Indien sprake is van een traject kunnen partijen schriftelijk een betaling in termijnen overeenkomen.

h.
Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De opdrachtnemer is gerechtigd haar verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. De opdrachtnemer zal de cliënt tijdig op de hoogte stellen van vernoemde opschorting van haar dienstverlening. De cliënt is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de cliënt. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven .

9. Aansprakelijkheid

a.
Bij de uitvoering van de dienstverlening van de opdrachtnemer is sprake van een inspanningsverplichting.

b.
De opdrachtnemer geeft op geen enkele wijze garantie af noch is zij op enige wijze aansprakelijk voor complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van de dienstverlening bij de cliënt voordoen, welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer.

c.
De opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.

d.
De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de cliënt door de opdrachtnemer mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.

e.
De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor schade voortvloeiend uit de door haar verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van een sessie.

f.
In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot het bedrag welke in rekening is gebracht aan de cliënt, dan wel tot maximaal het bedrag dat door de opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.

10. Toepasselijk recht en geschillen

a.
Op de dienstverlening van de zorgaanbieder is Nederlands recht van toepassing.

b.
In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van de opdrachtnemer is uitsluitend de rechter bevoegd om van dit geschil kennis te nemen.

11. Overige bepalingen

a.
Indien één of meerdere artikelen van deze algemene voorwaarden nietig worden verklaard, doet dit geen afbreuk aan de geldigheid van de overige artikelen van huidige algemene voorwaarden.

b.
De inhoud van deze website, met inbegrip van de merken, logo's, tekeningen, data, product- of bedrijfsnamen, teksten, beelden, e.d. is beschermd door intellectuele eigendomsrechten en behoren toe aan Veltheer Counseling.

DISCLAIMER

De informatie op deze website is geen persoonlijk begeleidingsplan voor de bezoeker. Er kunnen geen rechten worden ontleent aan de getoonde inhoud noch is de eigenaar van de website aansprakelijk voor schade die direct of indirect ontstaat door de informatie op deze website.

De informatie op deze website is algemeen van aard en vervangt geen persoonlijk advies of begeleiding. Neem bij gezondheidsklachten altijd contact op met een (huis)arts of een andere daarvoor bevoegde zorgverlener.

De begeleiding die op deze website wordt aangeboden valt onder de noemer alternatieve en/of complementaire zorg. Deze vervangt niet de diagnostiek, verzorging en/of verpleging van reguliere gezondheidszorg.

De teksten op deze website vallen onder auteursrecht en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Veltheer Counseling niet worden gebruikt, gekopieerd of verspreid.

©Augustus 2026